

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	○			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか		○	○	職員と児童を合わせてもおり帰つてしまふので名前も分からぬ。(初対面でも)
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	○			
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか		○		
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○	よく知らぬ
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	○			
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	○			日頃からではなけれども 必要な方に応じて伝えられてると思う。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか			○	
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	○			保護者(他の子たち)とは ほとんど合わない
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	○			
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	14	個人情報に十分注意しているか	○			
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか			○	よく知らぬ
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか			○	よく知らぬ
	17	子どもは通所を楽しみにしているか		○		行きやすいやがるけど 行かなくて大丈夫だのしかったと言う。
	18	事業所の支援に満足しているか	○			よくいく頃になります。あと少しよろしく おねがいします。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアクセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	<input checked="" type="radio"/>			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	<input checked="" type="radio"/>			
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input checked="" type="radio"/>			
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	<input checked="" type="radio"/>			
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか		<input checked="" type="radio"/>		
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		<input checked="" type="radio"/>		
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	<input checked="" type="radio"/>			
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	<input checked="" type="radio"/>			
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	<input checked="" type="radio"/>			
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		<input checked="" type="radio"/>		
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		<input checked="" type="radio"/>		
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	<input checked="" type="radio"/>			
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	<input checked="" type="radio"/>			
	14	個人情報に十分注意しているか	<input checked="" type="radio"/>			
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか		<input checked="" type="radio"/>	-	
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか		<input checked="" type="radio"/>		
	17	子どもは通所を楽しみにしているか	<input checked="" type="radio"/>			
	18	事業所の支援に満足しているか	<input checked="" type="radio"/>			

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 保護者等向け

## 放課後等ディサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	○			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか		○		
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	○			
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○		
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	○			
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	○			
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか		○		
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		○		
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	○			
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	14	個人情報に十分注意しているか	○			
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか		○		
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか		○		
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	○			
	18	事業所の支援に満足しているか		○		あやつややさねばせども食い近い わが子のアフタースクールはとてもいいです。丁寧な対応

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供するまでの留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

株式会社グラフティ

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか		○		莫佳しいところですか?...人數が増えるともかくあた方が良いかも...
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	○			
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	○			
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○		
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	○			
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	○			
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	○			
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	○			
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	○			
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	14	個人情報に十分注意しているか	○			
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	○			
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	○			
	17	子どもは通所を楽しみにしているか	○			本当に大好きな場所になっています。
	18	事業所の支援に満足しているか	○			毎日、感謝です。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか		<input checked="" type="radio"/>		
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	<input checked="" type="radio"/>			
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input checked="" type="radio"/>			
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	<input checked="" type="radio"/>			
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	<input checked="" type="radio"/>			
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		<input checked="" type="radio"/>		
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	<input checked="" type="radio"/>			
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	<input checked="" type="radio"/>			
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	<input checked="" type="radio"/>			
保護者への説明等	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	<input checked="" type="radio"/>			
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input checked="" type="radio"/>			
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	<input checked="" type="radio"/>			
非常時等の対応	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	<input checked="" type="radio"/>			
	14	個人情報に十分注意しているか	<input checked="" type="radio"/>			
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	<input checked="" type="radio"/>			
満足度	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	<input checked="" type="radio"/>			
	17	子どもは通所を楽しみにしているか	<input checked="" type="radio"/>			お友だちもでき、とても楽しいとしています。
	18	事業所の支援に満足しているか	<input checked="" type="radio"/>			毎日、感謝です。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	○			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか		○		
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	○			
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか		○		
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○			
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	○			
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	○			
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	○			
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	○			
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	○			
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
非常時等の対応	14	個人情報に十分注意しているか	○			
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	○			
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	○			
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	○			
	18	事業所の支援に満足しているか		○		

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	○			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	○			
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	○			
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○			
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	○			
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるか	○			
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか		○		
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	○			
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	○			
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	14	個人情報に十分注意しているか	○			
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	○			
満足度	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	○			
	17	子どもは通所を楽しみにしているか	○			
	18	事業所の支援に満足しているか	○			

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアクセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	○			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか		○		書き替えをお願いした後、訂正版が手元に戻らないため。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	○			
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○		そのような機会があるのか、自分が把握していない。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	○			
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	○			
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	○			
非常時等の対応	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	○			
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	○			
満足度	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか		○		ホームページの活用やメール充分ではない気がします。
	14	個人情報に十分注意しているか	○			
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	○			
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか		○		子供とスタッフさんは行っているが、親と混々た訓練は無い。
	17	子どもは通所を楽しみにしているか		○		通所を嫌がることは少ないので、家で好きなことをしたりやっています。
	18	事業所の支援に満足しているか	○			

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
非常時等の対応	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
満足度	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	14	個人情報に十分注意しているか	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
満足度	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	17	子どもは通所を楽しみにしているか	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	18	事業所の支援に満足しているか	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	<input checked="" type="radio"/>			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	<input checked="" type="radio"/>			
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input checked="" type="radio"/>			
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか		<input checked="" type="radio"/>		
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか		<input checked="" type="radio"/>		
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			<input checked="" type="radio"/>	
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	<input checked="" type="radio"/>			
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	<input checked="" type="radio"/>			
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	<input checked="" type="radio"/>			
保護者への説明等	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	<input checked="" type="radio"/>			
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input checked="" type="radio"/>			
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	<input checked="" type="radio"/>			
非常時等の対応	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	<input checked="" type="radio"/>			
	14	個人情報に十分注意しているか	<input checked="" type="radio"/>			
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	<input checked="" type="radio"/>			
満足度	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	<input checked="" type="radio"/>			
	17	子どもは通所を楽しみにしているか	<input checked="" type="radio"/>			
	18	事業所の支援に満足しているか	<input checked="" type="radio"/>			

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	特に要望もございません
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	14	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
非常時等の対応	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	17	子どもは通所を楽しみにしているか		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
満足度	18	事業所の支援に満足しているか		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか		○		
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	○			
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	○			
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○		
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか		○		
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	○			
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか		○		
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	○			
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか		○		
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	14	個人情報に十分注意しているか	○			
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか		○		
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか		○		
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	○			
	18	事業所の支援に満足しているか	○			

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか		○		子供が大きくなってきた時に広さがどうかな...と思う事があります。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか				把握していないので判断できません。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	○			計画書を見ると、子供の事を良く見て下さってるな、と思います。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか				把握していないので判断できません。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか				//
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	○			
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか		○		
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか			○	
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	○			
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	○			
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか			○	毎月のお知らせをいただけない月があります。ただ、併見てもプログラムの記載がなく、何をする予定か、わかりません。
	14	個人情報に十分注意しているか	○			
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか			○	
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか				把握していないので判断できません。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	○			
	18	事業所の支援に満足しているか	○			

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアクセスを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	✓			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	✓			
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	✓			
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	✓			
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	✓			
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			✓	
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	✓			
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるか	✓			
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	✓			
保護者会の活動	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		✓		子どもと家族向けのイベント企画があり連携の機会はあるが、実際には参加できていないためわからない。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	✓			
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	✓			
定期的・継続的な情報発信	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか		✓		会報やホームページの存在がわからず定期的に発信しているか確認できず。毎月の予定表はもらっている。
	14	個人情報に十分注意しているか		✓		記入する書類においては個人情報を意識しているのではないかと物があつた。
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか			✓	各マニュアルが「整備されている」と見られます。存在するのであれば展開厚意します。
非常時等の対応	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか			✓	半年に一度くらい災害に備えて訓練を実施してほしい。
	17	子どもは通所を楽しみにしているか	✓			のびのびと過ごすことができる。本からネガティブな言葉はありません。
	18	事業所の支援に満足しているか	✓			子どもに会ったときにとてもうれしかったです。スタッフの皆さんによくいってもらっています。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアクセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	○			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか		○		新しいスタッフの人が入った時、ハグ <sup>*2</sup> による声がある
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>*1</sup> が作成されているか		○		計画の作成と面談がタイミングで行えていない場合もある
	5	活動プログラム <sup>*2</sup> が固定化しないよう工夫されているか	○			
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○		活動しているのかもしくはないか。保護者としては、知らない。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	○			
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	○			
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか		○		4の項目と一緒に
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	○			
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	○			
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか		○		せっかく色々な活動を計画してくれているのに、その手帳や報告書がなく、分からぬい。
	14	個人情報に十分注意しているか	○			
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか		○		保護者としては、知らない。
満足度	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか		○		同上
	17	子どもは通所を楽しみにしているか	○			
	18	事業所の支援に満足しているか	○			

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアクセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	○			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか		○		定期的に、親との連絡をとりたい。 問題があり、平日、一緒にできたらいいです。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか		○		
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○		公園に行、自由な時間など 社会で身を出せたらいいです。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	○			
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	○			
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか		○		タイミングが必ずいいので、 個人面談ができるといいです。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		○		保護者会に参加できる人が多い
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	○			
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか		○		HPや会報の活用。 回答だけではなく、わざわざや可れ、 家でも会話が増えています。
	14	個人情報に十分注意しているか	○			
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか		○		
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	○			
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	○			
	18	事業所の支援に満足しているか		○		以前、10分～15分の課題の時間が ありました。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	○			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	□	○		問題がでました。ただし、相談してほしいと思います。また、1回人園話を叶えてみたいことがあります。こちらを良いかども思います。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか		○		
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○		公園に遊びに行ったりなど、交流はあります。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	○			
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	○			
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか		○		
保護者会等の開催等	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		○	○	保護者会に参加する人が少ないので、工夫してほしい。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	○			
非常時等の対応	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか		○		HPや、おにぎりで、おかけや活用かのうえ子供へ伝えられることはあります。ただし、わかりやすくわかると嬉しいです。
	14	個人情報に十分注意しているか	○			
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか		○		
満足度	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	○			
	17	子どもは通所を楽しみにしているか	○			
	18	事業所の支援に満足しているか		○		遊びと、課題(チャレンジ)のメリハリができるところがいいと感じます。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか		○		
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか		○		
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	○			
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○		
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	○			
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるか	○			
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか		○		
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		○		
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	○			
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか		○		
	14	個人情報に十分注意しているか	○			
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか		○	✗	
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか		○		
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	○			
	18	事業所の支援に満足しているか	○			

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	<input checked="" type="radio"/>			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	<input checked="" type="radio"/>			
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input checked="" type="radio"/>			
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか		<input checked="" type="radio"/>		
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか		<input checked="" type="radio"/>		
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			<input checked="" type="radio"/>	
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか		<input checked="" type="radio"/>		
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか		<input checked="" type="radio"/>		
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか			<input checked="" type="radio"/>	
非常時等の対応	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		<input checked="" type="radio"/>		
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		<input checked="" type="radio"/>		
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか		<input checked="" type="radio"/>		
満足度	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	<input checked="" type="radio"/>			
	14	個人情報に十分注意しているか		<input checked="" type="radio"/>		
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか		<input checked="" type="radio"/>		
満足度	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか		<input checked="" type="radio"/>		
	17	子どもは通所を楽しみにしているか	<input checked="" type="radio"/>			
	18	事業所の支援に満足しているか		<input checked="" type="radio"/>		

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	<input checked="" type="radio"/>			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか		<input checked="" type="radio"/>		
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input checked="" type="radio"/>			
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	<input checked="" type="radio"/>			
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	<input checked="" type="radio"/>			
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		<input checked="" type="radio"/>		
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	<input checked="" type="radio"/>			
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるか	<input checked="" type="radio"/>			
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	<input checked="" type="radio"/>			
保護者会等	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		<input checked="" type="radio"/>		
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		<input checked="" type="radio"/>		
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	<input checked="" type="radio"/>			
非常時等の対応	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか		<input checked="" type="radio"/>		
	14	個人情報に十分注意しているか	<input checked="" type="radio"/>			
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	<input checked="" type="radio"/>			
満足度	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか		<input checked="" type="radio"/>		
	17	子どもは通所を楽しみにしているか	<input checked="" type="radio"/>			
	18	事業所の支援に満足しているか	<input checked="" type="radio"/>			

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアクセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	○			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	○			
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	○			
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか				
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか		○		
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるか				
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	○			
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	○			
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか			○	
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか		○		
	14	個人情報に十分注意しているか	○			
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか			○	
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか				
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	○			
	18	事業所の支援に満足しているか	○			

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアクセスを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。